

Lägeransvarig 1 7:30-14:00

- Dagen innan, hämta nyckel i ishallen av den som är lägeransvarig 2 dagen innan. (Du som är lägeransvarig 1 på lördag 11/6 eller 18/6 behöver inte hämta nyckeln dagen innan, nyckeln lämnas på lördag morgon.)
- På morgonen kolla omklädningsrum och domarrum.
- Ansvarar för nyckeln till förråd och klubbrum.
- Ansvarar för telefonlista till föräldrarna. (finns i klubbrummet)
- Ser till att föräldrarna som skall ha arbetspass under dagen prickar av sig i listan samt fyller i personnummer (för att vi ska få SISU-bidrag) och tar på sig en funktionärsväst.
- Delar ut en arbetsbeskrivning över funktionärernas ansvar och arbetsuppgifter (finns i klubbrummet).
- Sköter kontakten med oasens personal, tel: 0303-239846.
- Kommunikerar med Oasens personal samt övriga funktionärer vilket område som gäller för barnen att röra sig på inne på oasen.
- Vid eventuell skada kontaktar lägeransvarig barnets föräldrar. Om föräldrarna inte kan komma utser lägeransvarig någon som följer med barnet.
- Ser till att mellanmål är framdukat enligt mellanmålsschemat inklusive specialkost till de barn som har anmält det.
- Kommunicera med tränarna om vilka tider de vill ha mellanmål/fika. Servera mellanmålen till tränarna i deras omklädningsrum.
- Skriva inköpslista på eventuell komplettering av matinköp på ICA MAXI.
- Ansvarar för att inköpskortet (MAXI) samt att kvitton sparas i mapp i klubbrummet.
- Den lägeransvarige tömmer sopor i pentryt och går ner och slänger dessa i oasens soptunnor till vänster utanför huvudentrén.
- Lägeransvarig ser till att det är snyggt och fint innan man lämnar oasen.
- Nycklar: det skall finnas två lägernycklar. En hämtas av nästa dags lägeransvarig i slutet av dagen, den andra lämnas kvar i klubbrummet när sista funktionär går hem. Tränarna hänger nyckeln till domarrummet i förrådet under natten.
- Stämmer av med Lägeransvarig 2 innan man lämnar Oasen.

Lägeransvarig 2 13:00 – 19:30

- Stämman av med Lägeransvarig 1
- Ansvarar för nyckeln till förråd och klubbrum
- Ansvarar för telefonlista till föräldrarna
- Ser till att föräldrarna som skall ha arbetspass under dagen prickar av sig i listan samt fyller i personnummer (för att vi ska få SISU-bidrag) och tar på sig en gul funktionärsväst.
- Delar ut en arbetsbeskrivning över funktionärernas ansvar och arbetsuppgifter
- Sköter kontakten med oasens personal, tel: 0303-239846
- Kommunicerar med Oasens personal samt övriga funktionärer vilket område som gäller för barnen att röra sig på inne på oasen.
- Vid eventuell skada kontaktar lägeransvarig barnets föräldrar. Om föräldrarna inte kan komma utser lägeransvarig någon som följer med barnet.
- Ser till att mellanmål är framdukat enligt mellanmålsschemat inklusive specialkost till de barn som har anmält det.
- Kommunicera med tränarna om vilka tider de vill ha fika. Servera mellanmålen till tränarna i deras omklädningsrum.
- Skriva inköpslista på eventuell komplettering av matinköp på ICA MAXI
- Ansvarar för att inköpskortet (MAXI) samt kvitton sparas i mapp i klubbrummet
- Stämman av med funktionär 4 om eventuell inhandling som denne kan göra mellan kl 16:30-18:00
- Lägeransvarig ser till att det är snyggt och fint innan man lämnar oasen.
- Den lägeransvarige tömmer sopor i pentryt och går ner och slänger dessa i oasens soptunnor till vänster utanför huvudentrén.
- Se till att omklädningsrum städas grovt, ta vara på ev kvarglömda saker som finns kvar och lägga dessa i klubbrummet.
- Kolla domarnas omklädningsrum (domarrummet) och ta upp fika och termosar till klubbrummet.

- Se till första hjälpen väskan ställs in i förrådet. Bär upp ev ispåsar till frysen utanför klubbrummet.
- Nycklar: det skall finnas två lägernycklar. En hämtas av nästa dags lägeransvarig i slutet av dagen, den andra lämnas kvar i klubbrummet när sista funktionär går hem. Tränarna hänger nyckeln till domarrummet i förrådet under natten.
- Se till att Lägeransvarig kommande dag hämtat nyckeln till klubbrummet innan du går hem.

Funktionär 1 7:30-12:30

- Anmäler sig till lägeransvarig i klubbrummet och hämtar en gul väst som skall bäras under arbetspasset, prickar av sig i listan och fyller i personnummer (för SISU-bidragens skull). Får listan på åkare i Grupp A.
- **Första dagen:** möta åkarna i grupp A vid spelaringången för att hänvisa dom till rätt omklädningsrum där väskorna lämnas.
- Se till att omklädningsrummen är låsta när ingen är där (is/yoga/lunch). Lämna nyckeln i båset vid isen, nyckeln får inte lämna byggnaden!
- Isvakt – Grupp A 08:00-09:00.
- Gå med Grupp A till mellanmålet utanför klubbrummet 09:20-09:50.
- Gå med Grupp A till yogan i spegelsalen. Passet är 10:00-10:40. Funktionär 1 stannar vid yogan (utanför) för att finnas till hands om något händer under yogan. Efter yogans slut, gå tillbaka med Grupp A till Oasen för paus.
- Vara i korridorerna så att man hela tiden är tillgänglig och kan ha uppsyn över barnen i gruppen. Även vara med utomhus för de barn som vill gå ut en stund. Se till att inga obehöriga är vid omklädningsrummen.
- Funktionär 1 ser till att åkarna håller tiden och hjälper de som behöver på med skridskorna.
- **Tänk på att knacka på innan ni går in i omklädningsrummen.** Uppskattas av åkarna.
- Funktionär 1 assisterar under lunchen för Grupp A 11:30 – 12:00. Torka av bord och sopa efter att gruppen ätit. Se till att åkarna hinner göra sig klara till nästa ispass 12:30 – 14.30.
- I allmänhet hjälpa åkarna att passa tider (is, yoga, mat, mellanmål).
- 12:30 slutar funktionär 1 sitt pass.

Vi kan endast genomföra detta läger med hjälp av er föräldrar. Det är därför av stor vikt att ni är på plats och gör de uppgifter som förväntas av er. Ni gör en viktig insats för våra barn och för klubben! Välkommen som funktionär!

Funktionär 2 08:30-13:30

- Anmäler sig till lägeransvarig i klubbrummet och hämtar en gul väst som skall bäras under arbetspasset, prickar av sig i listan och fyller i personnummer (för SISU-bidragens skull).
- **Tänk på att knacka på innan ni går in i omklädningsrummen.** Uppskattas av åkarna.
- Vara isvakt för Grupp B 09:10-10:10
- Se till att omklädningsrummen är låsta när ingen är där (is/yoga/lunch). Lämna nyckeln i båset vid isen, nyckeln får inte lämna byggnaden!
- Vara i korridorerna under gruppernas pauser så att man hela tiden är tillgänglig och kan ha uppsyn över korridoren och se så att inga obehöriga rör sig vid omklädningsrummen.
- Ser till så Grupp B kommer till yogan i spegelsalen. Passet är 11:00-12:00. Stanna vid yogan (utanför) för att finnas till hands om något händer under yogapasset. Efter yogans slut, gå tillbaka med Grupp B till Oasen för paus.
- Funktionär 2 passar på att äta egen lunch när Grupp B äter sin lunch (12:30-13:00) samt assisterar under gruppens lunch.
- I allmänhet hjälpa åkarna att passa tider (is, yoga, mat, mellanmål).
- 14:00 slutar funktionär 2 sitt pass.

Vi kan endast genomföra detta läger med hjälp av er föräldrar. Det är därför av stor vikt att ni är på plats och gör de uppgifter som förväntas av er. Ni gör en viktig insats för våra barn och för klubben! Välkommen som funktionär!

Funktionär 3**10:00-14:30**

- Anmäler sig till lägeransvarig i klubbrummet och hämtar en gul väst som skall bäras under arbetspasset, prickar av sig i listan och fyller i personnummer (för SISU-bidragens skull)
- **Tänk på att knacka på innan ni går in i omklädningsrummen.** Uppskattas av åkarna.
- Se till att omklädningsrummen är låsta när ingen är där (is/yoga/lunch). Lämna nyckeln i båsset vid isen, nyckeln får inte lämna byggnaden!
- Vara isvakt för grupp C 10.20-12.20.
- Se till att Grupp C kommer iväg till yogan till kl 12:35.
- Assistera vid lunchen för Grupp B 12.45-13.00. Torka av bord och sopa efter gruppen ätit.
- Assistera vid lunchen för Grupp C 13.40-14.10. Torka av bord och sopa efter gruppen ätit.
- Finnas till hands under gruppernas pauser. Vara i korridorerna så att man hela tiden är tillgänglig och kan ha uppsyn över korridoren och se så att inga obehöriga rör sig vid omklädningsrummen.
- Se till att det finns toapapper och torky i omklädningsrummen (14.10-14.30). Sopa av golven vid behov.
- I allmänhet hjälpa åkarna att passa tider (is, yoga, mat, mellanmål).
- 14:30 slutar funktionär 3 sitt pass.

Vi kan endast genomföra detta läger med hjälp av er föräldrar. Det är därför av stor vikt att ni är på plats och gör de uppgifter som förväntas av er. Ni gör en viktig insats för våra barn och för klubben! Välkommen som funktionär!

Funktionär 4**12:30-18:00**

- Anmäler sig till lägeransvarig i klubbrummet och hämtar en gul väst som skall bäras under arbetspasset, prickar av sig i listan och fyller i personnummer (för SISU-bidragens skull).
- **Tänk på att knacka på innan ni går in i omklädningsrummen.** Uppskattas av åkarna.
- Se till att omklädningsrummen är låsta när ingen är där (is/yoga/lunch). Lämna nyckeln i båset vid isen, nyckeln får inte lämna byggnaden!
- Vara isvakt för Grupp A 12:30-14:30.
- Vara i korridorerna under gruppernas pauser så att man hela tiden är tillgänglig och kan ha uppsyn över korridoren samt se så att inga obehöriga rör sig vid omklädningsrummen.
- Lös av funktionär 5 som isvakt för Grupp B 15:40-16:40.
- Stämma av med lägeransvarig 2 om ngt behöver inhandlas på ICA Maxi inför nästa dag.
- Eventuellt handla 16:40-18:00.
- 18:00 slutar funktionär 4 sitt pass.

Vi kan endast genomföra detta läger med hjälp av er föräldrar. Det är därför av stor vikt att ni är på plats och gör de uppgifter som förväntas av er. Ni gör en viktig insats för våra barn och för klubben! Välkommen som funktionär!

Funktionär 5**13:15-18:30**

- Anmäler sig till lägeransvarig i klubbrummet och hämtar en gul väst som skall bäras under arbetspasset, prickar av sig i listan och fyller i personnummer (för SISU-bidragens skull)
- **Tänk på att knacka på innan ni går in i omklädningsrummen.** Uppskattas av åkarna.
- Isvakt när Grupp B har ispass 14:40-15:40. Funktionär 4 löser av som isvakt 15:40.
- Vara i korridorerna så att man hela tiden är tillgänglig och kan ha uppsyn över korridoren och se så att inga obehöriga rör sig vid omklädningsrummen.

- Se till att omklädningsrummen är låsta när ingen är där (is/yoga/lunch). Lämna nyckeln i båset vid isen, nyckeln får inte lämna byggnaden!
- Se till så Grupp C går till mellanmål kl 16:00-16:30
- Se till så Grupp C gör sig klara inför sitt ispass med start kl 16:50.
- Vara isvakt för Grupp C 16:50-17:50.
- Se till att det finns toapapper och torky i omklädningsrummen (18:00 – 18:30). Sopa golven vid behov. Tömma papperskorgarna.
- 18:30 slutar funktionär 5 sitt pass.

Vi kan endast genomföra detta läger med hjälp av er föräldrar. Det är därför av stor vikt att ni är på plats och gör de uppgifter som förväntas av er. Ni gör en viktig insats för våra barn och för klubben! Välkommen som funktionär!

Lunchfunktionär

10:30-14:30

- Anmäler sig till lägeransvarig i klubbbrummet och hämtar en gul tröja som skall bäras under arbetspasset, prickar av sig i listan och fyller i personnummer (för SISU-bidragens skull)
- Ta emot maten när Evergreen kommer och levererar utanför Oasens entré. Ca kl 11.
- Förbereda inför gruppernas lunch. Ställ fram mat, porslin, bestick, glas, dryck.
- Förbered "diskstationen" där åkarna slänger eventuell mat, placerar smutsig disk etc.
- Hjälpa till med servering av lunch enligt lunchschemat.
- Allergilista finns hos lägeransvarig. Allergimat behöver värmas i mikron i klubbbrummet.
- Torka bord, sopa.
- Förbered inför hämtning av Evergreen. Ställ tillbaks porslin, bestick, glas och kantiner och ställ innanför Oasens entré. Eventuellt lämnas värmeskåpet kvar till nästa dag.
- Lunchfunktionären slutar sitt pass 14:30.

Vi kan endast genomföra detta läger med hjälp av er föräldrar. Det är därför av stor vikt att ni är på plats och gör de uppgifter som förväntas av er. Ni gör en viktig insats för våra barn och för klubben! Välkommen som funktionär!